

Dossier d'Inscription à la formation
D'ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL

Civilité : Monsieur Madame

NOM d'Usage : _____
(en capitale d'imprimerie)

Nom de Naissance : _____
(s'il y a lieu)

Prénoms : _____

Date de naissance : ____ / ____ / ____ Lieu de naissance : _____ Dpt : _____

Nationalité : _____

Adresse personnelle : _____

Code postal / Ville : _____

Téléphone : _____ Portable : _____

Mail : _____ N° de Sécurité Sociale : _____

Souhaitez-vous nous communiquer votre reconnaissance RQTH ? Oui Non

Avez-vous un besoin spécifique d'adaptation ? Oui Non

N° INE (Identifiant National Etudiant) : ce numéro est précisé sur votre relevé de notes au baccalauréat depuis 1995 : _____

Photographie Récente

1. VOTRE SITUATION PERSONNELLE

Situation de famille : _____ Personnes à charge : oui non

Permis de conduire : oui non Véhicule : oui non

Langue(s) autre que le français : _____

Nom Prénom et n° de téléphone de la personne à contacter en cas d'urgence :

Diplôme :

BEP : Précisez : _____

CAP : Précisez : _____

Baccalauréat **Général** : Précisez : _____

Baccalauréat **Technologique** : Précisez : _____

Baccalauréat **Professionnel** : Précisez : _____

DEETS (*Diplôme d'État d'Éducateur Technique Spécialisé*) DEEJE (*Diplôme d'État d'Éducateur Jeunes Enfants*)

DEES (*Diplôme d'État d'Éducateur Spécialisé*) DEFA (*Diplôme d'État aux Fonctions d'Animation*)

DEJEPS (*Diplôme d'État de la Jeunesse de l'Éducation et du Sport*) DEME (*Diplôme d'État de Moniteur Éducateur*)

VAP IRTESS Autre : Précisez : _____

2. VOTRE STATUT ADMINISTRATIF A LA RENTREE

(Merci de remplir uniquement la situation vous concernant)

Vous serez :

Pour information, si vous avez travaillé vous avez la possibilité de vous inscrire à France Travail. Si vous souhaitez vous inscrire, vous devez le faire au minimum 1 semaine avant la rentrée à l'IRTESS

- Étudiant (en poursuite d'études depuis moins de 2 ans)
- Demandeur d'Emploi : Identifiant France Travail (chiffre+lettre) : _____
Date d'inscription à France Travail : _____
Région dans laquelle vous êtes inscrit : _____
Êtes-vous indemnisé par France Travail : Oui Non
Nom Prénom de votre conseiller : _____
Mail de votre conseiller : _____
- Autre, Précisez : _____

-----OU-----

Vous serez Salarié, ou en Contrat pro ou en Apprentissage :

Nature du contrat de travail : CDI CDD Apprentissage

Contrat de Professionnalisation Autre : _____

Vous êtes salarié du : Secteur Privé Secteur Public

Organisme Employeur : _____

Adresse : _____

Code postal / Ville : _____

Nom du responsable (Président ou Directeur Général) : _____

Téléphone : _____ MAIL : _____

Nom de la structure où vous travaillez : _____

Adresse : _____

Code postal / Ville : _____

Nom du responsable (Directeur ou Chef de Service) : _____

Téléphone : _____ MAIL : _____

Fonction Exercée par le candidat : _____

Référent professionnel du candidat durant la formation (NOM-Prénom, Fonction, Mail) :

NOM-Prénom _____

Fonction _____

Mail _____

Téléphone _____

A qui doivent-être envoyés les courriers (NOM-Prénom, Fonction, Mail) :

Uniquement pour les salariés, indiquer le type de financement :

- Transition Pro (Secteur Privé) : Précisez : _____
- CPF – Mon Compte Formation (avec Abondement employeur) : Précisez : _____
- Congé Professionnel de Formation (Secteur Public) : Précisez : _____
- Autre : Précisez : _____

En cas de besoin pour la formation, autorisez-vous l'IRTESS à communiquer si nécessaire, vos coordonnées (adresse, n° de téléphone et /ou mail) à :

- vos collègues de promotion ? oui non
- vos intervenants ? oui non
- votre / vos terrain(s) de stage ? oui non

En cas de formation à distance, certains cours peuvent se dérouler de manière dématérialisée (visio conférences, ...). Il est donc important que votre adresse email soit communiquée aux formateurs, intervenants et aux autres étudiants. Acceptez-vous ? oui non

N° de CVEC (pour ASS-EJE-ES-ETS : sur votre attestation CVEC) : _____

3. AVANT L'ENTREE A L'IRTESS

Avez-vous été inscrit(e) à l'Université de Bourgogne (UB) ? oui non

Si oui, précisez le domaine de formation : _____

Si oui, précisez votre numéro étudiant UB : _____

- **Allègement de formation :** oui non
Si oui, motif : VAE Date du jury VAE : _____
 Diplôme ou formation antérieure : _____

- **Dispense de formation :** oui non
Si oui, motif : VAE Date du jury VAE : _____
 Diplôme ou formation antérieure : _____

Pour tout changement de statut/situation, inscription à France Travail, ... merci d'en informer le secrétariat

RAPPEL des conditions d'accès à la formation :

Peuvent être admis en formation les candidats remplissant au moins une des conditions suivantes :

- Être titulaire du baccalauréat ;
- Être titulaire d'un diplôme, certificat ou titre homologué ou inscrit au répertoire national des certifications professionnelles au moins au niveau 4 ;
- Bénéficier d'une validation de leurs études, de leurs expériences professionnelles ou de leurs acquis personnels, en application de l'article L. 613-5 du code de l'éducation.

Les candidats admis sous condition de l'obtention d'un diplôme à la session de juin (baccalauréat, DAEU...) devront impérativement adresser une copie de l'attestation provisoire de réussite à cet examen conformément au calendrier d'inscription.

L'admission est prononcée pour la rentrée de l'année en cours.

Aucun report n'est envisageable sauf dérogation exceptionnelle et dûment justifiée, laissé à l'appréciation du centre de formation au vu des motifs invoqués par le candidat et du nombre de places disponibles ou agréées.

Rappel des fondements juridiques :

Extrait de l'article D612-1-9 : « Le candidat qui ne respecte pas le délai d'inscription administrative ou ne se présente pas, sans justificatif valable, le jour de la rentrée fixé par l'établissement est réputé avoir renoncé à la procédure d'admission. »

Je, soussigné(e) _____ en formation **Assistant de Service Social**, certifie exactes les données mentionnées dans ce dossier.

Informations concernant le traitement de vos données personnelles

Les informations que vous nous fournissez dans ce formulaire seront enregistrées dans un fichier informatisé par Laïla KELATI, secrétaire de sélection.

Nous les utilisons dans le respect de la réglementation RGPD (Règlement général sur la protection des données).

Nous avons pour objectif d'assurer le bon déroulement du process administratif et pédagogique pour les candidats aux épreuves d'admission, assurer le suivi des pré-inscriptions des candidats aux sélections, permettre aux candidats aux sélections de s'inscrire, suivre les candidatures (dossier, statut, épreuves, résultats, entrée en formation...), vérifier la complétude des dossiers et enregistrer les paiements, transmettre les documents nécessaires à la réalisation des épreuves, enregistrer les notes aux épreuves et permettre le classement des candidats (établissement des PV des commissions d'admissibilité et d'admission, et des listes de classement), permettre aux admis de s'inscrire en formation (transmission du dossier d'inscription administratif), assurer le suivi administratif des entrants en formation (évolution des listes : confirmations, désistements, démissions, reports...), transmettre les données au secrétariat de filière et VE (également accessible par l'équipe pédagogique), réaliser les statistiques.

L'IRTESS possède un système sécurisé conforme à la RGPD ci-après le lien pour consulter notre [charte informatique](#) ainsi que notre [politique de confidentialité](#).

Nous ne partagerons ces informations qu'avec les personnes concernées suivantes : corps pédagogiques, services administratifs de l'IRTESS, financeurs en fonction de votre statut (Région, OPCO, France Travail, etc.)

Vos données seront conservées pendant 10 ans.

Vous avez le droit d'accéder à vos données, de les corriger, de demander leur suppression ou de limiter leur utilisation. En fonction de la base légale du traitement, vous pouvez également retirer votre consentement, vous opposer au traitement de vos données ou demander leur portabilité.

Il est important de comprendre que si vous décidez de ne pas consentir au traitement de vos données et au partage de vos données par l'IRTESS (Institut Régional de Travail Social), cela aura des conséquences sur notre capacité à remplir nos obligations légales. Voici les possibles conséquences :

- 1. Refus d'inscription :** Dans certains cas, le consentement au traitement des données peut être une condition préalable à votre inscription en formation. Si vous refusez de donner votre consentement, il se peut que l'établissement de formation soit contraint de refuser votre inscription.
- 2. Limitations des services :** En refusant le traitement de vos données, vous pourriez être confronté à des limitations dans l'accès à certains services ou fonctionnalités liés à votre formation. Par exemple, il se peut que vous ne puissiez pas accéder à certaines ressources en ligne, recevoir des communications importantes ou participer à des activités spécifiques.
- 3. Difficultés de communication :** Le partage des données peut être nécessaire pour communiquer avec d'autres parties prenantes impliquées dans votre formation, telles que

les formateurs, les administrateurs ou les collègues. En refusant le partage de vos données, vous pourriez rencontrer des difficultés pour établir des contacts ou échanger des informations pertinentes avec ces parties prenantes.

Il est essentiel de noter que les conséquences précises peuvent varier en fonction des politiques spécifiques de l'IRTESS et des exigences légales en vigueur. Nous vous encourageons à consulter les informations fournies par l'IRTESS et à poser des questions supplémentaires pour obtenir une compréhension approfondie des implications de votre décision de consentement.

Les données collectées par notre organisme de formation ne sont pas transférées à l'étranger, sauf dans le cadre de la mobilité réglementée conformément aux dispositions de la réglementation RGPD (Règlement général sur la protection des données).

Pour en savoir plus sur vos droits, consultez le site www.cnil.fr.

Si vous souhaitez exercer ces droits ou si vous avez des questions concernant le traitement de vos données, vous pouvez contacter notre Délégué à la Protection des Données :

Mme Dounia PIEGAY

dpo@irtess.fr

07 55 60 74 38

Si vous estimez que nous ne respectons pas vos droits en matière de protection des données, vous avez le droit de déposer une réclamation auprès de la CNIL.

J'ai lu et j'accepte les conditions de traitement de mes données.

NOM-Prénom : _____

Date et Signature : _____

ADRESSE MAIL DE VOTRE CONTACT IRTESS :

LKELATI@IRTESS.FR

DOCUMENTS A TELEVERSER

Merci de transmettre les documents ci-dessous en format PDF, les images au format JPEG, PNG ou PDF

Pour tous les candidats :

- Ce dossier complété et signé (***n'oubliez pas de cocher la case sur les conditions de traitement de vos données***)
- L'attestation d'admission (pour les candidats ayant accepté la formation sur Parcoursup) téléchargeable depuis votre dossier Parcoursup dans l'onglet « Admission »
- La copie de votre pièce d'identité à jour (Passeport ou carte d'identité)
- 1 photo d'identité récente scannée ou une photo de face prise devant un fond blanc
- 1 extrait de casier judiciaire (bulletin n°3) datant de moins de 3 mois, à demander sur Internet via le Téléservice :
<https://casier-judiciaire.justice.gouv.fr/pages/accueil.xhtml>
- Les scans de vos diplômes ou attestation VAP
- Votre Curriculum Vitae (CV)
- Certificat MDPH (le cas échéant)
- Acceptation des règlements, chartes et utilisation de l'Image, remplie et **signée (en l'absence de signature, le document ne sera pas accepté)** téléchargeable sur :
<https://www.irtess.fr/documents-dinscription/>

Pour les candidats en apprentissage et en poursuite d'études :

- L'attestation d'acquiescement de la Contribution Vie Étudiante et de Campus (CVEC), à demander sur <https://cvec.etudiant.gouv.fr/> (105€-Tarif 2025)

Pour les candidats apprentis :

- Promesse d'embauche

Pour les candidats salariés (financement OPCO, CPF de transition, contrats de professionnalisation...):

- Le devis signé, précédé de la mention « Bon pour accord », scanné au format PDF ou l'accord de financement de l'employeur ou de l'Organisme Collecteur (OPCO) pour la durée de la formation
- Attestation ou certificat de travail

-
- Frais d'inscription : début septembre 2026, **un mail vous sera envoyé** pour le paiement sécurisé par carte bancaire des 182 € (**Non concernés : Candidats Salariés, en contrat pro et apprentis**)
 - Frais de scolarité : début octobre et début décembre 2026, **un mail vous sera envoyé** pour le paiement sécurisé par carte bancaire des 375 € (paiement en 2 parties : 188€ début octobre 2026 et 187€ début décembre 2026) (**Non concernés : Candidats Salariés, en contrat pro et apprentis**)