

## Fiches descriptives Des compétences attendues pour chaque module de formation

Tuteur de proximité : les bases		
Fonction 1 - Organisation du parcours	Fonction 2 – Co-construction des savoirs	Fonction 3 – Supervision du parcours de formation
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Co-définir avec l'apprenant son parcours sur la base d'un co-diagnostic des pré requis et donc des besoins de formation et d'accompagnement</li> <li>➤ Repérer les situations professionnelles nécessaires à l'acquisition de compétences et élaborer un plan d'action, ainsi que les modalités de d'évaluation</li> <li>➤ Cadrer avec l'équipe et la personne tutorée les rôles et attentes de chacun</li> <li>➤ Présenter le projet d'établissement ou de service, son environnement, son organisation</li> <li>➤ Décrire ses activités et les enjeux sous jacents et la répartition des fonctions au sein de l'équipe</li> <li>➤ Cadrer avec l'équipe et la personne tutorée les rôles et attentes de chacun</li> <li>➤ Formaliser une compétence à acquérir par rapport à une situation professionnelle donnée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rendre des situations de travail formatives : séquencer l'activité, identifier les savoirs en jeu, analyser le contexte, mobiliser des outils pédagogiques, rotation sur différents « postes de travail »</li> <li>➤ Présenter et expliquer les séquences de travail, leurs objectifs et les résultats attendus - Faire faire et accompagner dans le travail - éventuellement la réaliser à deux</li> <li>➤ Construire les principales phases du parcours et les « articuler » sur la durée du contrat :               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ phase d'accueil</li> <li>○ phase d'intégration à visée sociale</li> <li>○ phase d'apprentissage ou de ré-apprentissage professionnels</li> <li>○ phase de reconnaissance de compétences acquises</li> <li>○ phase d'approfondissement du projet professionnel</li> <li>○ Phases d'évaluations (initiale, formative, sommative)</li> </ul> </li> <li>➤ Planifier les étapes du parcours formatif et construire des outils associés               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Planifier une prise en charge progressive d'activités simples dans une perspective d'autonomisation croissante,</li> </ul> </li> <li>➤ Mener un entretien de suivi pour               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ définir les objectifs de professionnalisation</li> <li>○ Inscrire le parcours individuel dans l'institution</li> <li>○ Permettre au bénéficiaire de repérer le rôle et les apports des différents acteurs associés à son parcours de professionnalisation</li> <li>○ Aider le bénéficiaire à s'exprimer sur ses stratégies d'apprentissage</li> <li>○ Accompagner Le retour réflexif des situations d'apprentissage</li> <li>○ Repérer les types de difficultés à dépasser</li> </ul> </li> <li>➤ Connaître les principes et modalités d'évaluation               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Définir des critères de réussite d'une activité</li> <li>○ Savoir mettre en œuvre des techniques d'évaluation formative</li> </ul> </li> <li>➤ Susciter des questionnements chez le bénéficiaire, l'écouter, favoriser son implication, permettre au bénéficiaire de nommer les activités réalisées et les savoir-faire associés,</li> <li>➤ Exploiter pédagogiquement les erreurs et gérer les risques correspondants</li> <li>➤ Faciliter la recherche de solutions en cas de difficultés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Etablir des liens entre les activités réalisées en établissement et les enseignements du centre de formation,</li> <li>➤ Utiliser les référentiels métiers et diplômes (formation et certification) pour effectuer le bilan</li> <li>➤ Utiliser les outils de suivi et d'évaluation de l'organisme de formation</li> <li>➤ Mettre en œuvre les procédures de validation concourant à l'obtention du titre ou diplôme,</li> <li>➤ Mesurer les écarts entre attendus et réalisés</li> <li>➤ Réaliser un bilan global du parcours (activités réalisées, compétences acquises), et collecter les infos nécessaires auprès de toutes les personnes qui ont contribué au tutorat du bénéficiaire</li> </ul>

**Tuteur de proximité : approfondissement**

<b>Fonction 3 – Supervision du parcours de formation</b>		
<p><b>Fonction 1 - Organisation du parcours</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Connaître les types et logiques d'accompagnement tutorial associés aux différents dispositifs publics</li> <li>➤ Connaître les réseaux d'insertion socio-professionnels (à préciser en fonction du niveau d'intervention)</li> <li>➤ Construire un plan d'accueil et d'intégration dans la perspective d'un projet d'accompagnement du stagiaire</li> <li>➤ Connaître les diplômes ou titres préparés et les référentiels de certification associés</li> </ul>	<p><b>Fonction 2 -- Co-construction des savoirs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Favoriser le lien entre l'établissement et l'OF notamment par l'explicitation des projets pédagogiques et des méthodes</li> <li>➤ Connaître les référentiels métiers et diplômes (formation et certification)</li> <li>➤ Associer le bénéficiaire à l'observation et à l'analyse de l'emploi et de son évolution</li> <li>➤ Tenir compte des modalités et contraintes imposées par les dispositifs (référentiels de certification, processus de professionnalisation, etc)</li> <li>➤ Connaître l'ingénierie pédagogique : situation de travail et ses paramètres ; objectifs / résultats / risque d'erreur / niveau de performance ; progression pédagogique ; parcours formatif ; notion de pré-requis</li> <li>➤ Connaître les aptitudes, capacités, compétences (requis, réelles)</li> <li>➤ Mettre en place une procédure de capitalisation des acquis du bénéficiaire et concevoir les outils (portefeuille de compétences ou autres, ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organiser le planning d'activité de l'apprenant</li> <li>➤ Coproduire avec les centres de formation des méthodes et des outils favorisant l'accompagnement des bénéficiaires :             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Connaître les conventions définissant les engagements réciproques (ingénierie)</li> <li>○ Connaître les outils de suivi et d'évaluation de l'organisme de formation</li> <li>○ Mettre en place un système de communication avec l'organisme formateur (ingénierie)</li> <li>○ Elaborer un projet d'accueil du bénéficiaire (ingénierie)</li> <li>○ Fournir aux partenaires une représentation du parcours en établissement</li> <li>○ Demander aux partenaires le contenu de la prestation fournie à la personne tutorée</li> </ul> </li> <li>➤ Participer au jury d'examen de son bénéficiaire (par exemple, dans le cadre de l'apprentissage),</li> <li>➤ Orienter le bénéficiaire sur des techniques de recherche d'emploi ou des professionnels de l'orientation</li> </ul>

<b>Tuteur référent</b>		
<p><b>Fonction 1 - Organisation du parcours</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Connaître les modalités d'accompagnement tutorales à articuler aux différents types de situation (qualification, d'intégration et d'insertion professionnelle)</li> <li>➤ Identifier les profils des bénéficiaires potentiels</li> <li>➤ Repérer les emplois et activités susceptibles de faire l'objet d'un tutorat</li> <li>➤ Repérer les services et fonctions ressources dans l'établissement pour accompagner le tutoré</li> <li>➤ Identifier les lieux de régulation entre les différents acteurs impliqués et agir en médiateur en cas de difficultés ou de conflit avec d'autres collaborateurs ou acteurs</li> <li>➤ Connaître les types et logiques d'accompagnement tutoral associés aux différents dispositifs publics</li> <li>➤ Connaître les réseaux d'insertion socio-professionnels</li> <li>➤ Se situer dans le processus de sélection des apprenants et de choix des tuteurs</li> </ul>	<p><b>Fonction 2 – Co-construction des savoirs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Définir les attendus les limites d'intervention réciproques entre le site et le centre de formation</li> </ul>	<p><b>Fonction 3 – Supervision du parcours de formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Construire et améliorer un support descriptif des missions ou du poste occupé par l'apprenant dans le contexte de l'établissement</li> <li>➤ Coordonner l'intervention des différentes personnes impliquées dans le parcours de l'apprenant à l'intérieur de l'établissement</li> <li>➤ Faciliter la régulation et l'ajustement de la coopération (échanges, rencontre, ...),</li> <li>➤ Evaluer l'activité tutorale <ul style="list-style-type: none"> <li>○ recenser les besoins de formation du tuteur</li> <li>○ Proposer des ajustements du système tutoral à mettre en œuvre (disposer de temps pour se former, pour tutorer, pour organiser le tutorat)</li> <li>○ Analyser et capitaliser les pratiques (incidence sur la politique tutorale, la formation des tuteurs, l'organisation de la fonction tutorale, ...)</li> <li>○ Evaluer la « triple utilité » du tutorat : utile pour le tuteur, utile pour le bénéficiaire du tutorat, utile pour l'institution</li> </ul> </li> <li>➤ Mesurer les écarts entre attendus et réalisés</li> <li>➤ Contribuer à impulser les méthodes et outils de la fonction tutorale auprès des équipes pluri professionnelles et tout acteur susceptible de participer au projet formatif</li> </ul>