

Certificat d'aptitude aux fonctions d'encadrement et de responsable d'unité d'intervention sociale

(Arrêté du 31 août 2022 – Annexe 2)

Référentiel de formation

Domaine de formation 1 : Piloter l'activité d'une unité d'intervention sociale - 150 heures			
Unités de formation	Connaissances	Méthodologie	Positionnement professionnel
	Contenus de formation	Contenus de formation	Contenus de formation
UF1 La conduite de l'activité	<ul style="list-style-type: none"> - La sociologie des organisations - Les principes de l'évaluation - Les dispositifs des politiques publiques de droit commun et spécifiques - La connaissance des publics - Les modalités de l'intervention sociale 	<ul style="list-style-type: none"> - Les méthodes et outils d'organisation et de suivi de l'activité - Les méthodes et outils d'évaluation de l'activité - Les supports de communication, de transmission et de partage de l'information en interne et en externe 	<ul style="list-style-type: none"> - Fonction et mission dans l'établissement ou le service - La prise de risque et la responsabilité

<p>UF2 La personne et son entourage</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Les droits et obligations des personnes - La vie affective et sexuelle des personnes - Personne, trajectoires, parcours - Le projet individuel et le projet collectif - Ethique et déontologie - Secret professionnel, règles de confidentialité et discrétion professionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> - Les techniques d'entretien individuel et collectif - Les techniques d'animation de groupe 	<ul style="list-style-type: none"> - Les pratiques réflexives - La clinique dans la relation avec la personne et son entourage - Le droit d'accès aux dossiers des personnes
<p>UF3 Le partenariat et le travail en réseau</p>	<ul style="list-style-type: none"> - L'approche territoriale des partenaires et des réseaux d'acteurs publics et privés et leurs compétences - Les systèmes d'acteurs - La collaboration et la co-construction dans le partenariat et le travail en réseau 	<ul style="list-style-type: none"> - Les méthodes et outils d'analyse territoriale - La construction du partenariat et du travail en réseau - Les outils d'animation et de valorisation du partenariat et du travail en réseau 	<ul style="list-style-type: none"> - La représentation de l'établissement ou du service et de l'unité

Domaine de formation 2 : Manager et gérer les ressources humaines d'une unité d'intervention sociale - 100 heures

Unités de formation	Connaissances	Méthodologie	Positionnement professionnel
	Contenus de formation	Contenus de formation	Contenus de formation
UF1 Management	<ul style="list-style-type: none"> - Le management d'équipe pluridisciplinaire et pluriprofessionnelle - L'évolution des organisations de travail et des modèles d'organisation contemporains - Les pratiques et les usages du numérique en travail social - Les modes d'intervention sociale et la place de l'expérimentation et de l'innovation - La gestion des conflits au travail 	<ul style="list-style-type: none"> - La conduite de réunion - Les techniques d'animation d'équipe - Les méthodes et outils d'organisation et de planification du travail - Les techniques de prévention, de médiation et d'arbitrage des conflits - Les méthodes de capitalisation et de valorisation des expériences - Les outils de communication et de partage de l'information en interne 	<ul style="list-style-type: none"> - Management et éthique - L'autorité, la responsabilité, la prise de décision, l'adaptation, la délégation - Le traitement de l'imprévu et de l'urgence - L'analyse clinique et réflexive de la pratique professionnelle - La prise de distance
UF2 Gestion des ressources humaines	<ul style="list-style-type: none"> - Droit social et droit du travail - Droit et spécificités des fonctions publiques - Les conventions collectives du secteur médico-social et social - La gestion de carrière, la gestion des emplois et des parcours professionnels - La réglementation en matière de santé et de sécurité au travail et de qualité de vie au travail - La lutte contre les discriminations - L'ergonomie des situations de travail - Les risques psycho-sociaux et les différents risques professionnels - Le milieu de travail inclusif 	<ul style="list-style-type: none"> - Les méthodes d'évaluation et d'analyse des risques professionnels - Les démarches de prévention et de gestion des risques psycho-sociaux - Le déploiement d'une démarche de qualité de vie au travail - La démarche d'évaluation des besoins en compétences, en emplois et en formation - La démarche de recrutement et d'accueil - Les techniques d'entretien individuel - Les techniques de négociation - Les supports et écrits de communication institutionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> - Le positionnement dans la gestion des ressources humaines - L'accueil des nouveaux salariés, des stagiaires, des intervenants et des bénévoles

Domaine de formation 3 : Gérer les volets administratif, logistique et budgétaire d'une unité d'intervention sociale - 60 heures

Unités de formation	Connaissances	Méthodologie	Positionnement professionnel
	Contenus de formation	Contenus de formation	Contenus de formation
UF1 Gestion administrative et logistique	<ul style="list-style-type: none"> - Le cadre réglementaire des établissements recevant du public - Le droit des contrats - Le droit des responsabilités - Les règles et procédures relatives à l'hygiène et à la sécurité - Les obligations en matière de protection des données à caractère personnel - La note d'aide à la décision 	<ul style="list-style-type: none"> - Les outils de gestion administrative - Le reporting - L'évaluation des besoins en matériel et en équipement - Le suivi des commandes et de livraison - L'élaboration d'un rapport d'activité 	<ul style="list-style-type: none"> - La représentation de l'établissement ou du service et de l'unité d'intervention sociale - La responsabilité dans la gestion administrative et logistique
UF2 Gestion budgétaire	<ul style="list-style-type: none"> - Les fondamentaux de l'analyse financière - Les fondamentaux des mécanismes comptables des établissements et services sociaux et médico-sociaux - Les sources de financement - L'établissement, l'exécution et le suivi d'un budget 	<ul style="list-style-type: none"> - Les outils de pilotage et de suivi budgétaire - L'élaboration d'un rapport budgétaire - Le montage de dossiers de financement 	<ul style="list-style-type: none"> - La responsabilité dans la gestion budgétaire - La négociation d'un budget

Domaine de formation 4 : Contribuer au projet d'établissement ou de service - 90 heures

Unités de formation	Connaissances	Méthodologie	Positionnement professionnel
	Contenus de formation	Contenus de formation	Contenus de formation
UF1 Le projet	<ul style="list-style-type: none"> - Les statuts des personnes morales - Les niveaux de projets et d'objectifs - La méthodologie de projet - La démarche de bientraitance - Les enjeux de la participation des acteurs dans le projet - La démarche d'évaluation et la démarche qualité 	<ul style="list-style-type: none"> - La démarche de diagnostic territorial - La gestion de projets - Les techniques d'animation de groupe 	<ul style="list-style-type: none"> - Le rôle et la responsabilité dans les projets - La prise de décision - La communication institutionnelle
UF2 L'action publique et ses transformations	<ul style="list-style-type: none"> - Le cadre juridique, politique, administratif français et européen - Les politiques publiques et les politiques sociales - Le code de l'action sociale et des familles - La connaissance des métiers du travail social et de l'intervention sociale - L'économie sociale et solidaire - Approche de la responsabilité sociale et environnementale 	<ul style="list-style-type: none"> - Initiation à la méthodologie en sciences humaines et sociales - Les méthodes d'exploitation, d'analyse et de communication de données recueillies - L'élaboration de préconisations 	<ul style="list-style-type: none"> - La réflexivité et l'auto-analyse de sa pratique professionnelle
UF3 Veille professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> - Usage et utilité de la veille professionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> - Les méthodes et techniques de recherche documentaire et de veille - Les supports de communication et de veille 	