

**Dossier de préinscription**  
**Préparation aux concours d'admission**  
**aux formations en travail social de niveau III et IV**  
**du 9 octobre 2017 au 6 février 2018**

---

**À renvoyer à l'adresse suivante :**  
**IRTESS - Catherine ANDRIOT**  
**2 rue du Professeur Marion**  
**21000 DIJON**

Mme  M.

NOM d'usage : ..... Prénom : .....

NOM de naissance : .....

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél. (*obligatoire*) .....

E-mail (*obligatoire*) : .....@.....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Nationalité : .....

Enfants à charge : .....

Date de fin de scolarisation : .....

Dernier diplôme ou certificat obtenu : .....

Est-ce votre diplôme le plus élevé ?  oui  non

Si non, quel est votre diplôme le plus élevé ? .....

Situation professionnelle actuelle : .....

Autorisez-vous l'IRTESS à communiquer vos coordonnées ?  OUI  NON

à vos collègues de promo ?  aux intervenants ?

**Type de financement :**

- Personnel
- Parents/Famille
- Autre (Pôle Emploi, Mission Locale, autre à préciser) : .....
- Employeur\* :
  - Nom de l'établissement : .....
  - Nom et fonction de la personne à contacter : .....
  - .....
  - Adresse de l'établissement : .....
  - Code postal et ville : .....
  - Tél. .... E-mail : .....@ .....

*\* Si financement employeur, merci de joindre une attestation de prise en charge*

**Concours visé(s) à l'IRTESS de Dijon :**

Niveaux III :

- ASS
- ES
- EJE
- ETS

Niveaux IV :

- TISF
- ME

**Concours visé(s) dans d'autres écoles (précisez le nom et le lieu) : .....**

.....

Niveaux III :

- ASS
- ES
- EJE
- ETS

Niveaux IV :

- TISF
- ME

**Souhaite participer au(x) module(s) suivant(s) :**

- Module de préparation à l'écrit
- Module de préparation à l'oral

**Complément de formation en option :**

Module complémentaire optionnel « Remise à niveau et culture générale »


Module complémentaire optionnel « Gestion du stress »

**Afin d'étudier votre candidature, merci de joindre les documents suivants :**

Tout dossier reçu incomplet ne sera pas traité.

- Copie des diplômes,
- CV actualisé,
- 1 photo d'identité récente (vraie photo au format d'identité standard),
- Copie de la carte d'identité recto verso,
- Lettre de motivation,
- 1 chèque de caution de 76 € à l'ordre de l'IRTESS, pour le centre de documentation (ce chèque ne sera pas encaissé),
- 1 chèque de 40 € à l'ordre de l'IRTESS correspondant aux frais de dossier retenus en cas de désistement (chèque non prélevé et rendu le 1<sup>er</sup> jour de formation).
- 1 attestation de prise en charge (seulement pour les financements par l'employeur).

Votre inscription vous sera confirmée par téléphone.  
Un entretien visant à confirmer votre orientation professionnelle vous sera ensuite proposé avant l'entrée en formation.

 Le règlement correspondant au(x) module(s) choisi(s) sera impérativement exigé à l'issue de l'entretien afin de valider votre inscription définitive en formation.

Fait à ....., le ...../...../2017

Signature :

## Préparation aux concours d'admission aux formations en travail social de niveau III et IV

---

### Descriptif général de la formation *(Partie à conserver par le candidat)*

#### LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

---

- Confirmer son projet professionnel dans le travail social,
- Acquérir une meilleure connaissance des réalités et exigences inhérentes au secteur de l'intervention sociale,
- S'approprier des repères méthodologiques au service du développement de ses potentialités à l'expression écrite et orale,
- Se préparer aux épreuves d'admissibilité et d'admission en s'appuyant sur des modalités pédagogiques individuelles et collectives.

#### PROGRAMME PREPARATION AUX CONCOURS

---

**Durée :** Cycle de 106h réparties sur un total de 18 journées.

- **Module de Préparation à l'écrit (12 journées soit 70h) :** Développement de sa culture générale et professionnelle du travail social et préparation à l'épreuve écrite.
  - o Contenu :
    - Sujets sur l'actualité sociale et les publics accueillis
    - Épreuves écrites, présentation et méthodologie
    - Épreuves écrites, mise en situation et entraînement
- **Module de Préparation à l'oral (6 journées soit 36h) :** Positionnement professionnel et préparation aux épreuves orales.
  - o Contenu :
    - Technique de base de la communication
    - Entraînement à l'expression orale
    - Exercices et simulations

L'inscription à la préparation aux concours comprend un abonnement annuel au Centre de Ressources et de Documentation de l'IRTESS (30 000 documents) valable jusqu'aux résultats du(des) concours visé(s).
--

## TARIFS

---

- **Programme préparation aux concours :**

- Modules de préparation à l'écrit et à l'oral (106h) : **1 058 €**
- Module de préparation à l'écrit (70h) : **740 €**
- Module de préparation à l'oral (36h) : **318 €**

*Inscription à 1 ou 2 modules, au choix.*

## MODALITES DE PAIEMENT

---

Paiement : 1 chèque correspondant à la totalité des modules choisis. Celui-ci sera encaissé le premier jour de la formation.

Possibilité à titre dérogatoire d'échelonner le règlement :

- Paiement en 2 fois : 2 chèques (totalité des modules divisée par 2)\*.
- Paiement en 3 fois : 3 chèques (totalité des modules divisée par 3)\*.

\* le premier chèque sera encaissé le premier jour de la formation. Pour l'(es) autre(s) chèque(s), voir avec le secrétariat en fonction du ou des modules choisis.

## LIEU DE FORMATION ET CONTACTS

---

- **Lieu de formation**

IRTESS  
2, rue Professeur Marion  
21000 Dijon  
Tél. 03 80 72 64 50

- **Responsables pédagogiques**

Raphaël GARCIA et Dounia PIEGAY

- **Inscriptions et suivi administratif de la formation**

Catherine ANDRIOT  
Tél. 03 80 72 64 33  
E-mail : [candriot@irtess.fr](mailto:candriot@irtess.fr)

- **Site internet**

[www.irtess.fr](http://www.irtess.fr)

## CALENDRIER DE LA FORMATION

---

### Module de préparation à l'écrit

Lundi 9 octobre 2017  
Mardi 10 octobre 2017  
Lundi 16 octobre 2017  
Mardi 17 octobre 2017  
Lundi 23 octobre 2017  
Mardi 24 octobre 2017  
Mardi 7 novembre 2017  
Mardi 14 novembre 2017  
Mardi 21 novembre 2017  
Mardi 28 novembre 2017  
Mardi 5 décembre 2017  
Mardi 12 décembre 2017

### Module de préparation à l'oral

Lundi 22 janvier 2018  
Mardi 23 janvier 2018  
Lundi 29 janvier 2018  
Mardi 30 janvier 2018  
Lundi 5 février 2018  
Mardi 6 février 2018

## HORAIRES

---

### Journée type (6 heures)\* :

- 9h à 12h
- 13h30 à 16h30

---

\* *sauf dates exceptionnelles (cf. calendrier remis à l'entretien)*

# Modules optionnels

## Les « plus » pédagogiques

### 2 MODULES OPTIONNELS

---

#### En amont de la préparation à l'écrit :

- « Remise à niveau et Culture générale » (4 journées soit 24h)
  - Contenu :
    - Remise à niveau français (orthographe, grammaire, syntaxe, rédaction, rapport à l'écrit)
    - Culture générale et socio-éducative
    - Confiance en soi

#### Avant de s'engager dans la préparation à l'oral :

- « Gestion du stress » (4 demi-journées soit 12h)
  - Contenu :
    - Identifier son stress (origine, déclencheurs)
    - Gérer son stress pour éviter le parasitage de ses actions grâce à des techniques simples et efficaces

### TARIFS

---

- Module optionnel « Remise à niveau et Culture générale » (24h) : **295 €**
- Module optionnel « Gestion du stress » (12h) : **148 €**

### CALENDRIERS MODULES OPTIONNELS

---

#### « Remise à niveau et culture générale »

Lundi 25 septembre 2017  
Mardi 26 septembre 2017  
Lundi 2 octobre 2017  
Mardi 3 octobre 2017

#### « Gestion du stress »

Mardi 9 janvier 2018 (1/2 journée)  
Jeudi 11 janvier 2018 (1/2 journée)  
Jeudi 1<sup>er</sup> février 2018 (1/2 journée)  
Jeudi 8 février 2018 (1/2 journée)