

- Avis Favorable  
 Avis Défavorable

## DOSSIER DE DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS PROFESSIONNELS (VAP)

### DEMANDE DE DISPENSE DU DIPLÔME PRÉREQUIS EN VUE DE L'ACCÈS À LA(LES) FORMATION(S) :

- Diplôme d'État d'Assistant de Service Sociale (ASS)  
 Diplôme d'État d'Éducateur de Jeunes Enfants (EJE)  
 Diplôme d'État d'Éducateur Spécialisé (ES)  
 Diplôme d'État d'Éducateur Technique Spécialisé (ETS)

Précisez si votre demande s'appuie sur :

- des expériences professionnelles ou extra-professionnelles (joindre les attestations d'emploi)  
 des études ou formation (joindre les programmes de formation)

### ÉTAT CIVIL

- Monsieur     Madame

NOM d'Usage : \_\_\_\_\_  
(en capitale d'imprimerie)

Nom de Naissance : \_\_\_\_\_  
(s'il y a lieu)

Prénoms : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Lieu de naissance : \_\_\_\_\_ Département : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_

Adresse personnelle : \_\_\_\_\_

Code postal / Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

Photographie Récente

### VOTRE SITUATION PROFESSIONNELLE

Votre situation ACTUELLE :

Statut administratif :

- Demandeur d'Emploi  
 Salarié en reconversion professionnelle  
 Salarié du secteur privé  
 Salarié du secteur public

**Votre situation lors de votre DERNIER EMPLOI :**

**Statut administratif :**

- Demandeur d'Emploi
- Salarié en reconversion professionnelle
- Salarié du secteur privé
- Salarié du secteur public

**Temps de travail :**

- à temps plein
- à temps partiel
- en disponibilité ou congés

**Type de contrat :**

- CDI
- Titulaire de la fonction publique
- Profession libérale, indépendant ou chef d'entreprise
- CDD
- Intérim
- Emploi aidé
- Apprenti sous contrat
- Autre

**Catégorie professionnelle :**

- Chef d'entreprise
- Cadre de la fonction publique, professions intellectuelles et artistiques
- Cadre d'entreprise
- Profession intermédiaire administrative et commerciale des entreprises
- Profession intermédiaire de l'enseignement, de la santé de la fonction publique et assimilés,
- Technicien
- Contremaître, agent de maîtrise
- Employé de la fonction publique
- Employé administratif d'entreprise
- Autre :**
  - Artisan
  - Commerçant et assimilé
  - Employé de commerce
  - Personnel des services directs aux particuliers

**Secteur d'activité :**

- Agriculture, sylviculture, pêche
- Industrie agricole et alimentaire
- Industrie de biens de consommation
- Industrie automobile
- Industrie des biens d'équipement
- Industrie des biens intermédiaire
- Énergie
- Construction
- Commerce
- Transports
- Activité financière
- Activité immobilière
- Services aux entreprises
- Service aux particuliers
- Éducation, santé, action sociale
- Administration

**Taille :**

- de 50 salariés
- de 50 à 150 salariés
- + de 150 salariés

## DOSSIER A RETOURNER À :

**IRTESS DE BOURGOGNE  
COMMISSION VAP  
2 RUE DU PROFESSEUR MARION  
21000 DIJON**

## PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER :

Un CV détaillé présentant l'ensemble de votre l'expérience professionnelle mentionnant l'expérience acquise (que ce soit dans le cadre d'une activité professionnelle, personnelle, bénévole ou d'un stage) et les connaissances et aptitudes acquises lors de cette ou ces expérience(s) ;

- La photocopie de vos certificats de travail ou contrats de travail, indiquant la durée totale des périodes d'emploi, ainsi que les missions, tâches effectuées, responsabilités ;
- La photocopie des diplômes ;
- La photocopie des attestations de formation (non diplômantes) réalisées ; (formations initiales ou continues : intitulés, durée, qualifications obtenues...)
- La photocopie recto-verso de la carte d'identité à jour ou d'un titre d'identité ;
- 1 photo d'identité récente ;
- Une lettre de motivation mentionnant :
  - Vos motivations pour intégrer la formation
  - Votre projection dans la formation théorique gradée licence
  - Votre connaissance du métier en lien avec votre expérience professionnelle et vos aspirations professionnelles
- 1 chèque de 100€ correspondant aux frais d'étude de votre dossier VAP.