

**Dossier de préinscription**  
**Préparation aux concours d'admission**  
**aux formations en travail social de niveau II (ASS, ES, EJE, ETS)**  
**et IV (ME, TISF)**  
**du 13 janvier 2020 au 31 mars 2020**

---

**À renvoyer à l'adresse suivante :**  
**IRTESS - Catherine ANDRIOT**  
**2 rue du Professeur Marion 21000 DIJON**

Mme  M.

NOM d'usage : ..... Prénom : .....

NOM de naissance : .....

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél. (*obligatoire*) .....

E-mail (*obligatoire*) : .....@.....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Nationalité : .....

Enfants à charge : .....

Date de fin de scolarisation : .....

Dernier diplôme ou certificat obtenu : .....

Est-ce votre diplôme le plus élevé ?  oui  non

Si non, quel est votre diplôme le plus élevé ? .....

Situation professionnelle actuelle : .....

Êtes-vous inscrit(e) à Pôle Emploi ?  oui  non

Si oui, identifiant Pôle Emploi (*obligatoire*) : .....

**Type de financement :**

- Personnel
- Parents/Famille
- Autre (Pôle Emploi, Mission Locale, autre à préciser) : .....
- Employeur\* :
  - Nom de l'établissement : .....
  - Nom et fonction de la personne à contacter : .....
  - .....
  - Adresse de l'établissement : .....
  - Code postal et ville : .....
  - Tél. .... E-mail : .....@ .....

*\* Si financement employeur, merci de joindre une attestation de prise en charge*

**Concours visé(s) à l'IRTESS de Dijon :**

Niveaux II :

- ASS
- ES
- EJE
- ETS

Niveaux IV :

- TISF
- ME

**Envisagez-vous de passer ce(s) concours dans d'autres établissements ?**

- Oui  Non

**Souhaite participer au(x) module(s) suivant(s) :**

- Module 1 : « Consolider ses compétences à l'écrit et s'ouvrir sur les questions d'actualité afin d'élaborer son projet professionnel vers un métier du travail social »
- Module 2 : « Apprendre à gérer son stress et se préparer à l'entretien oral d'admission »

**Afin d'étudier votre candidature, merci de joindre les documents suivants :**

Tout dossier reçu incomplet ne sera pas traité.

- Copie des diplômes,
- CV actualisé,
- 1 photo d'identité récente (vraie photo au format d'identité standard),
- Copie de la carte d'identité recto verso,
- Lettre de motivation,
- 1 chèque de caution de 76 € à l'ordre de l'IRTESS, pour le centre de documentation (ce chèque ne sera pas encaissé),
- 1 chèque de 40 € à l'ordre de l'IRTESS correspondant aux frais de dossier retenus en cas de désistement (chèque non prélevé et rendu le 1<sup>er</sup> jour de formation).
- 1 attestation de prise en charge (seulement pour les financements par l'employeur).

Un entretien de positionnement vous sera ensuite proposé afin de confirmer votre entrée dans ce dispositif de préparation aux concours.

**⚠** Le règlement ou un acompte correspondant au(x) module(s) choisi(s) sera impérativement exigé à l'issue de l'entretien de positionnement afin de valider votre inscription définitive en formation.

Fait à ....., le ...../...../2019

Signature :



## Préparation aux concours d'admission aux formations en travail social de niveau II et IV

---

### Descriptif général de la formation

#### LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

---

- Consolider ses compétences à l'écrit et s'ouvrir aux questions d'actualité
- Acquérir une meilleure connaissance des réalités et exigences inhérentes au secteur de l'intervention sociale ;
- Confirmer et argumenter son projet professionnel dans le travail social ;
- S'approprier des repères méthodologiques au service du développement de ses potentialités à l'expression écrite et orale ;
- Se préparer aux épreuves d'admission en s'appuyant sur des modalités pédagogiques individuelles et collectives ou préparer son dossier de candidature.

#### PROGRAMME PREPARATION AUX CONCOURS

---

- **Module 1 : « Consolider ses compétences à l'écrit et s'ouvrir sur les questions d'actualité afin d'élaborer son projet professionnel vers un métier du travail social » (11 jours soit 77 h)**  
Développement de sa culture générale et professionnelle en travail social et préparation au dossier de candidature ou à l'épreuve écrite selon la formation visée.
  - o Contenu :
    - Apports, débats, exposés, recherches sur l'environnement, les institutions, les métiers du travail social et éducatif ;
    - Appui à l'élaboration du dossier de candidature (niveau II) ;
    - Épreuve écrite, mise en situation et entraînement (niveau IV) ;
    - Rencontre avec les professionnels, visite d'établissement (ETS, ASS, ES, EJE, TISF, ME ...)
- **Module 2 : « apprendre à gérer son stress et se préparer à l'entretien oral d'admission » (6 jours soit 42 h) :**  
Soutenir ses motivations et ses potentialités autour du métier et de la formation choisie.
  - o Contenu :
    - Technique de base de la communication ;
    - Technique de base de la gestion du stress en situation d'entretien ;
    - Entraînement à l'expression orale ;
    - Exercices et simulations.

L'inscription à la préparation aux concours comprend un abonnement annuel au Centre de Ressources et de Documentation de l'IRTESS (30 000 documents) valable jusqu'aux résultats du (des) concours visé(s).

## TARIFS

---

- **Programme préparation aux concours :**
  - Module 1 : « Consolider ses compétences à l'écrit et s'ouvrir sur les questions d'actualité afin d'élaborer son projet professionnel vers un métier du travail social » (11 jours soit 77 h) : **813€**
  - Module 2 : « apprendre à gérer son stress et se préparer à l'entretien oral d'admission » (6 jours soit 42 h) : **346€**
- **Total module 1 et 2 (119h) : 1 159€**

*Inscription à 1 ou 2 modules, au choix.*

## MODALITES DE PAIEMENT

---

Cf les conditions générales de vente jointes au dossier d'inscription et l'extrait concernant la facturation :

### « Article 5 – Facturation

Les prestations de formation d'une durée de moins de 6 jours donnent lieu à une facturation dès la signature de l'acte contractuel, excepté pour les cas de prise en charge par un OPCO assortie d'une subrogation de paiement au profit de l'IRTESS.

Les actions de formation ou prestations inférieures à 3 mois donnent lieu à un paiement par un acompte de 50 % à la date de la signature de l'acte contractuel. Le solde est facturé à l'issue de la prestation.

Les actions de formation ou prestation supérieures à trois mois donnent lieu à un paiement par un acompte de 20 % à la date de la signature de l'acte contractuel. Elles s'accompagnent d'une facturation intermédiaire mensuelle. Le solde est facturé à l'issue de la prestation.

Dans le cas de dérogations aux règles, elles figurent dans les conditions particulières.

Tout versement d'avance donne lieu à l'émission d'une note d'avance. »

## LIEU DE FORMATION ET CONTACTS

---

- **Lieu de formation :**

IRTESS  
2, rue Professeur Marion  
21000 Dijon  
Tél. 03 80 72 64 50
- **Responsable pédagogique :**

Véronique BELLINI  
Tel. 03 80 72 64 74  
E-mail : [vbellini@irtess.fr](mailto:vbellini@irtess.fr)
- **Inscriptions et suivi administratif de la formation :**

Catherine ANDRIOT  
Tél. 03 80 72 64 33  
E-mail : [candriot@irtess.fr](mailto:candriot@irtess.fr)
- **Site internet :**

[www.irtess.fr](http://www.irtess.fr)

## CALENDRIER DE LA FORMATION

---

**Module 1 : « Consolider ses compétences à l'écrit et s'ouvrir sur les questions d'actualité afin d'élaborer son projet professionnel vers un métier du travail social**

Lundi 13 janvier 2020  
Mardi 14 janvier 2020  
Lundi 20 janvier 2020  
Mardi 21 janvier 2020  
Lundi 27 janvier 2020  
Mardi 28 janvier 2020  
Lundi 3 février 2020  
Mardi 4 février 2020  
Lundi 10 février 2020  
mardi 11 février 2020  
lundi 17 février 2020

**Module 2 : « Apprendre à gérer son stress et se préparer à l'entretien oral d'admission**

Lundi 16 mars 2020  
Mardi 17 mars 2020  
Lundi 23 mars 2020  
Mardi 24 mars 2020  
Lundi 30 mars 2020  
Mardi 31 mars 2020

## HORAIRES

---

**Journée type (7 heures) :**

- 9h à 12h30
- 13h30 à 17h